



دستورالعمل تهیه و تنظیم مقالات

تذکر مهم: مقالاتی که مطابق با الگوی زیر تهیه شده باشند، مورد ارزیابی قرار خواهند گرفت.

۱. دستورالعمل تهیه و تنظیم مقالات

- ۱.۱ برای تایپ مقالات باید از Microsoft Word 2003 و یا ۲۰۰۷ استفاده شود.
- ۱.۲ مقاله به زبان فارسی و یا انگلیسی نوشته شود و از نظر املایی و نگارشی به دقت تصحیح گردد.
- ۱.۳ مقاله کامل باید روی کاغذ A4 (21cm*29.7cm) حداکثر در ۱۶ صفحه به صورت یک ستونی تهیه شود.
- ۱.۴ متن مقاله و کلیه نوشته‌های جداول، نمودارها، اشکال، عناوین و تیترها به رنگ مشکی باشد.
- ۱.۵ فاصله خطوط از یکدیگر Single باشد. بین عنوان هر بند و اولین سطر آن، یک سطر و بین انتهای هر بند و شروع بند دیگر دو سطر فاصله باشد.
- ۱.۶ فاصله متن از لبه کاغذ از چپ و راست ۲.۵ و از پایین ۳ سانتیمتر و فاصله متن از لبه بالای کاغذ در صفحه اول ۸ سانتیمتر و در صفحات دیگر ۳ سانتیمتر باشد.
- ۱.۷ برای صفحات مقالات به جز شماره صفحه هیچگونه Header و Footer در نظر گرفته نشود.
- ۱.۸ جداول و شکل‌ها با یک خط فاصله از بالا و یک خط فاصله از پایین نسبت به متن اصلی جا سازی گردند. عنوان شکل در زیر شکل و عنوان جدول در بالای جدول قید گردد. شکل‌ها از کیفیت کافی برای چاپ برخوردار باشد.
- ۱.۹ کلیه اجزای یک جدول، نمودار و اشکال می‌بایستی به صورت گروپ (Group) در آورده شوند همراه با زیر نویس.

۲. نحوه نگارش مقاله

- ۲.۱ صفحه اول مقاله باید شامل موارد زیر باشد:
 - عنوان مقاله حداکثر در ده کلمه
 - نام نویسنده یا نویسندگان
 - آخرین مدرک تحصیلی
 - سمت و سازمان متبوع
 - E-mail
 - حداکثر ۶ کلمه به عنوان کلید واژه
- ۲.۲ چکیده ای که گویای مسئله مورد بحث، سوابق تحقیق، کاربرد و نتیجه باشد (حداکثر ۲۰۰ کلمه).
- ۲.۳ مقدمه‌ای که شامل زمینه و دیدگاه درباره موضوع و اهمیت آن، مروری کوتاه بر متون علمی موجود، منطق منجر به انجام پژوهش و هدف مطالعه باشد.
- ۲.۴ شرح مقاله و روش تحقیق.
- ۲.۵ بند نتیجه که گویای مزایا و محدودیت‌ها و کاربردهای تحقیق باشد.

۳. فهرست مراجع و ماخذ

- فهرست مراجع و ماخذ باید دارای همان شماره ترتیبی باشد که در متن مقاله به آن اشاره شده است و ترتیب درست نوشتن آن به شرح زیر است:
- الف) مجلات و نشریات
- نام نویسنده (نام خانوادگی، نام)، عنوان مطلب، نام نشریه، شماره جلد، شماره نشریه، سال، صفحه
- ب) کتاب‌ها
- نام نویسنده، عنوان کتاب، نام مترجم، نوبت چاپ، محل نشر، ناشر، سال انتشار