



بسمه تعالی

رزومه تحصیلی، شغلی، پژوهشی و آموزشی

سید رحمتا... اکرمی

متولد سال ۱۳۳۹ - در شهر سمنان

سوابق تحصیلی:

- لیسانس علوم اقتصادی با گرایش بازرگانی از دانشگاه علامه طباطبایی ۱۳۵۶
- فوق لیسانس برنامه‌ریزی و توسعه از مؤسسه عالی پژوهشی در برنامه‌ریزی و توسعه سازمان برنامه و بودجه ۱۳۷۱
- دکترای مدیریت از آکادمی بین‌المللی علوم بازرگانی - بلژیک (Global Business Academy) ۱۳۸۸

سوابق شغلی و تخصصی:

- دبیر در دبیرستان‌های آموزش و پرورش تهران و کرج ۱۳۶۰ - ۱۳۶۴
- حسابرس مؤسسه حسابرسی سازمان صنایع ملی ۱۳۶۴ - ۱۳۶۵
- کارشناس دفتر امور آموزش و پرورش سازمان برنامه و بودجه ۱۳۶۵ - ۱۳۷۱
- معاون مدیرکل در دفتر آموزش و پرورش سازمان برنامه و بودجه ۱۳۷۱ - ۱۳۷۲
- معاون مدیرکل در دفتر آموزش عالی و تحقیقات سازمان برنامه و بودجه ۱۳۷۳ - ۱۳۷۴
- مدیرکل دفتر هماهنگی امور مناطق سازمان برنامه و بودجه ۱۳۷۴ - ۱۳۷۸
- مشاور رئیس سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و مدیرکل دفتر هماهنگی امور استان‌های سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور ۱۳۷۸ - ۱۳۷۹
- مشاور رئیس سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور ۱۳۸۰ - ۱۳۸۰/۷/۷
- معاون امور اداری، مالی و منابع انسانی سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور ۱۳۸۰/۷/۸ - ۸۶/۲/۳۱

- مشاور رئیس سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور ۸۶/۳/۱ - ۸۶/۵/۱
- مأمور به بنیاد شهید - رئیس هیأت مدیره شرکت سهامی عام (کف) ۸۶/۵/۱ - ۸۷/۶/۱۶
- معاون پشتیبانی سازمان اقتصادی کوثر ۸۶/۹/۱ - ۸۷/۶/۳۱
- معاون نظارت مالی و خزانه دار کل کشور - وزارت امور اقتصادی و دارائی ۸۷/۷/۱ تاکنون

سوابق پژوهشی:

عناوین تعداد محدودی از اقدامات پژوهشی متعددی که در مدت خدمت اداری به انجام رسانده و یا در تهیه و تدوین آنها مشارکت داشته‌ام، عبارتند از:

- ۱- مشارکت در تهیه بخشنامه ۲۰۰۰ در ارتباط با پیمان دادن پروژه‌ها با قیمت مقطوع.
- ۲- مشارکت و پژوهش در تهیه الگوی توزیع اعتبارات عمرانی استانی.
- ۳- مشارکت در پژوهش و مطالعه رتبه‌بندی استان‌ها از حیث توسعه یافتگی.
- ۴- مشارکت در پژوهش بسیار اساسی و مهم سطح بندی استان‌ها از نظر میزان رفاه نسبی با استفاده از روش تحلیل عاملی.
- ۵- مشارکت در تهیه، مطالعه و تحقیق مناطق سردسیر کشور (۲جلد).
- ۶- مشارکت در تهیه گزارش وضعیت درآمدهای استانی در سال‌های ۷۵ تا ۷۷.
- ۷- مشارکت در تهیه و تدوین برنامه‌های آموزش مورد نیاز کارکنان سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور.
- ۸- مشارکت در تهیه گزارش تحقیقی راجع به تشکیلات سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور.
- ۹- مشارکت در تهیه و برنامه‌ریزی سالانه و چند ساله در سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور.
- ۱۰- مشارکت در تهیه ده جلد گزارش مستند سازی روش‌ها و فرآیندهای انجام کار در سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور.

- ۱۱- مشارکت در تهیه بسته‌های آموزشی مشاغل در سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و استان‌ها.
- ۱۲- مشارکت در تهیه گزارش بررسی عامل متغیرهای اثرگذار بر رضایت شغلی کارکنان سازمان.
- ۱۳- مشارکت در تهیه گزارش بودجه سازمان اقتصادی کوثر و شرکتهای وابسته.

تشویقات:

- ۱- تقدیرنامه‌های متعدد از وزیر برنامه و بودجه وقت جناب آقای مسعود روغنی زنجانی.
- ۲- تقدیرنامه‌های متعدد از ریاست محترم جمهوری وقت جناب آقای هاشمی رفسنجانی.
- ۳- تقدیرنامه‌های متعدد از ریاست محترم جمهوری وقت جناب آقای سیدمحمد خاتمی.
- ۴- تقدیرنامه‌های متعدد از رؤسای سازمان برنامه و بودجه و رؤسای سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور (آقایان دکتر میرزاده، دکتر نجفی، دکتر عارف، دکتر ستاری‌فر، دکتر شرکاء، دکتر رهبر).
- ۵- تقدیرنامه از رئیس جمهور فعلی جناب آقای دکتر احمدی‌نژاد به عنوان معاون برگزیده ملی.
- ۶- تقدیر نامه متعدد از جناب آقای دکتر حسینی، وزیر محترم امور اقتصادی و دارایی.
- ۷- تقدیر نامه از جناب آقای مهندس رحیم مشایی، رئیس دفتر محترم رئیس جمهور .
- ۸- تقدیر نامه از جناب آقای رحیمی، معاون اول محترم رئیس جمهور .
- ۹- تقدیر نامه از جناب آقای دکتر فروزنده، معاون محترم توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور .
- ۱۰- تقدیر نامه از جناب آقای دکتر فیروز آبادی، رئیس محترم ستاد کل نیروهای مسلح .

برخی از مسئولیت‌های جنبی و عضویت در هیأت مدیره ها، انجمن ها، در مقاطع مختلف که بعضاً همچنان

ادامه دارد، بشرح ذیل می باشد :

- عضو ستاد بودجه کل کشور.
- عضو ستاد برنامه کل کشور.

- عضو ستاد نظارت.
- رییس شورای توسعه نیروی انسانی سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور.
- رییس شورای انتشارات سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور.
- عضو هیأت تحریریه مجله برنامه و بودجه.
- رییس کمیته مأموریت‌های خارج از کشور سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور.
- عضویت در هیأت مدیره سینا دارو.
- عضویت در هیأت مدیره داروگر.
- عضویت در هیأت مدیره معین کوثر.
- عضویت در هیأت مدیره صنایع بسته بند.
- عضویت در هیأت مدیره کیمیا.
- عضویت در هیأت مدیره ارزش آفرینان.
- عضویت در هیأت مدیره لیزینگ ایران.
- عضویت در هیأت مدیره سازمان اقتصادی کوثر.
- عضو خانه مدیران سازمان مدیریت صنعتی.
- عضو انجمن خبرگان برنامه ریزی.
- عضو هیأت عالی نظارت.
- عضو هیأت نظارت بر اندوخته اسکناس.
- عضو کمیته تخصیص اعتبار.
- عضو کار گروه ارتقاء شفافیت عملکرد و گزارش دستگاههای اجرایی (با امضاء رئیس محترم جمهور).
- مسئول ستاد بودجه وزارت امور اقتصادی و دارایی.
- نماینده تام الاختیار وزیر در جلسات کمیسیون اقتصاد هیات دولت.

- نماینده وزیر در جلسات شورای عالی هواپیمایی.
- عضو هیات مدیره غیر موظف بانک تجارت.
- عضو اصلی هیات بدوی رسیدگی به تخلفات اداری.
- عضو شورای تحول اداری وزارت امور اقتصادی و دارایی.
- عضو کمیته راهبردی مدیریت اسناد.
- عضو هیات امناء صندوق ذخیره فرهنگیان.

شرکت در کنفرانس‌های بین‌المللی :

- شرکت در کنفرانس بین‌المللی کتابداران جهان (ایفلا) - اسکاتلند.
- شرکت در کنفرانس بین‌المللی کتابداران جهان (ایفلا) - آرژانتین.
- شرکت در کنفرانس بین‌المللی کتابداران جهان (ایفلا) - نروژ.
- شرکت در اجلاس سالانه صندوق اوپک، ۹۰/۳/۲۵ لغایت ۹۱/۳/۲۸ در معیت وزیر محترم امور اقتصادی و دارایی.
- شرکت در سازمان ملل متحد، ۹۱/۲/۲۷ لغایت ۹۱/۲/۳۰ در معیت وزیر محترم امور اقتصادی و دارایی.
- شرکت در اجلاس سالانه صندوق اوپک، ۹۱/۳/۲۴ لغایت ۹۱/۳/۲۷ در معیت وزیر محترم امور اقتصادی و دارایی.